



# Privacy reglement

## Algemeen

Welzijn De Meierij is de professionele welzijnsorganisatie voor Schijndel en Sint-Oedenrode.

### Missie:

Wij werken aan het vergroten van de maatschappelijke zelfstandigheid van inwoners.

### Visie:

Mensen die de regie hebben over hun eigen leven merken een positief effect op hun welbevinden, maatschappelijk functioneren en dat van hun directe omgeving. Wij geloven in de talenten van alle mensen en in de kracht van samenwerking en sociale verbindingen. Met elkaar bouwen wij aan een sociale, inclusieve en vitale lokale samenleving. Wij zetten ons dagelijks in om mensen, van jong tot oud mee te laten doen. Wij versterken dorpen en buurten en werken aan meer veerkracht van inwoners. Wij ondersteunen zolang als nodig is.

## Algemene bepalingen

### 1. Definities (AVG artikel 4)

Alleen de voor Welzijn De Meierij van toepassing zijnde definities uit de AVG zijn hieronder opgenomen. Daarbij is de nummering uit de AVG toegepast, waardoor er gemakkelijk een relatie met de AVG kan worden gelegd. In dit reglement wordt verstaan onder:

- 1) **„persoonsgegevens“**: alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon („de betrokkene”); als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identicator zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identicator of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon;
- 2) **„verwerking“**: een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens;
- 5) **„pseudonimisering“**: het verwerken van persoonsgegevens op zodanige wijze dat de persoonsgegevens niet meer aan een specifieke betrokkene kunnen worden gekoppeld zonder dat er aanvullende gegevens worden gebruikt, mits deze aanvullende gegevens apart worden bewaard en technische en organisatorische maatregelen worden genomen om ervoor te zorgen dat de persoonsgegevens niet aan een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon worden gekoppeld;
- 6) **„bestand“**: elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens die volgens bepaalde criteria toegankelijk zijn, ongeacht of dit geheel gecentraliseerd of gedecentraliseerd is dan wel op functionele of geografische gronden is verspreid;
- 7) **„verwerkingsverantwoordelijke“**: een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt; wanneer de doelstellingen van en de middelen voor deze verwerking in het Unierecht of het lidstatelijke recht worden vastgesteld, kan daarin worden bepaald wie de verwerkingsverantwoordelijke is of volgens welke criteria deze wordt aangewezen;

- 8) **„verwerker“**: een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/ dat ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt;
- 9) **„ontvanger“**: een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan, al dan niet een derde, aan wie/waaraan de persoonsgegevens worden verstrekt. Overheidsinstanties die mogelijk 4.5.2016 L 119/33 Publicatieblad van de Europese Unie NL persoonsgegevens ontvangen in het kader van een bijzonder onderzoek overeenkomstig het Unierecht of het lidstatelijke recht gelden echter niet als ontvangers; de verwerking van die gegevens door die overheidsinstanties strookt met de gegevensbeschermingsregels die op het betreffende verwerkingsdoel van toepassing zijn;
- 10) **„derde“**: een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan, niet zijnde de betrokkene, noch de verwerkingsverantwoordelijke, noch de verwerker, noch de personen die onder rechtstreeks gezag van de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker gemachtigd zijn om de persoonsgegevens te verwerken;
- 11) **„toestemming“ van de betrokkene**: elke vrije, specifieke, geïnformeerde en ondubbelzinnige wilsuiting waarmee de betrokkene door middel van een verklaring of een ondubbelzinnige actieve handeling hem betreffende verwerking van persoonsgegevens aanvaardt;
- 12) **„inbreuk in verband met persoonsgegevens“**: een inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens;
- 13) **„genetische gegevens“**: persoonsgegevens die verband houden met de overgeërfde of verworven genetische kenmerken van een natuurlijke persoon die unieke informatie verschaffen over de fysiologie of de gezondheid van die natuurlijke persoon en die met name voortkomen uit een analyse van een biologisch monster van die natuurlijke persoon;
- 14) **„biometrische gegevens“**: persoonsgegevens die het resultaat zijn van een specifieke technische verwerking met betrekking tot de fysieke, fysiologische of gedrag gerelateerde kenmerken van een natuurlijke persoon op grond waarvan eenduidige identificatie van die natuurlijke persoon mogelijk is of wordt bevestigd, zoals gezichtsafbeeldingen of vingerafdrukgegevens;
- 15) **„gegevens over gezondheid“**: persoonsgegevens die verband houden met de fysieke of mentale gezondheid van een natuurlijke persoon, waaronder gegevens over verleende gezondheidsdiensten waarmee informatie over zijn gezondheidstoestand wordt gegeven;
- 18) **„onderneming“**: een natuurlijke persoon of rechtspersoon die een economische activiteit uitoefent, ongeacht de rechtsvorm ervan, met inbegrip van maatschappen en persoonsvennootschappen of verenigingen die regelmatig een economische activiteit uitoefenen;

## Beginnelsen

### 2. *Beginnelsen (AVG artikel 5)*

1. Dit reglement is van toepassing op de geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens, alsmede de niet geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die in een bestand zijn opgenomen of die bestemd zijn om daarin te worden opgenomen.
2. Dit reglement is van toepassing binnen Welzijn De Meierij en heeft betrekking op de verwerkingen van persoonsgegevens van cliënten, personeelsleden en vrijwilligers.
3. Persoonsgegevens worden verwerkt op een wijze die ten aanzien van de betrokkene rechtmatig, behoorlijk en transparant is. Welzijn De Meierij hanteert een transparante werkwijze met minimale gegevensverwerking van juiste gegevens. Zo nodig worden gegevens geactualiseerd.
4. Persoonsgegevens worden alleen voor welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden verzameld en mogen vervolgens niet verder op een met die doeleinden onverenigbare wijze worden verwerkt. Verdere verwerking van de gegevens voor historische,

of statistische doeleinden, wordt niet als onverenigbaar beschouwd, indien verzekerd is dat de verdere verwerking uitsluitend geschiedt ten behoeve van deze specifieke doeleinden.

5. Welzijn De Meierij zal persoonsgegevens van betrokkenen verwijderen uit haar database zodra is vastgesteld dat betrokkene gedurende vijf achtereenvolgende jaren geen overeenkomst met Welzijn De Meierij heeft afgesloten, geen begeleidingsvraag heeft gesteld en niet heeft aangegeven prijs te stellen op de periodieke informatiebladen van Welzijn De Meierij. Na drie jaar zullen de registraties van betrokkenen alleen via het archief oproepbaar zijn.
6. Welzijn De Meierij treft, rekening houdend met de stand van de techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging, passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beschermen tegen ongeoorloofde of onrechtmatige verwerking en tegen onopzettelijk verlies, vernietiging of beschadiging.
7. Welzijn De Meierij sluit verwerkersovereenkomsten af met organisaties die gegevens verwerken en controleert of overige organisaties die mogelijk inzage kunnen krijgen in persoonsgegevens zich conformeren aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming.
8. Binnen Welzijn De Meierij hebben de sociaal cultureel werkers uit hoofde van hun beroep een geheimhoudingsplicht. Maar ook andere personen zoals overige personeelsleden, begeleiders en vrijwilligers zijn middels een overeenkomst verplicht tot geheimhouding van de persoonsgegevens waarvan zij kennis nemen.
9. Welzijn De Meierij vraagt aan betrokkenen geen legitimatie op het moment van verstrekking van de persoonsgegevens.
10. De getroffen maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen. De directeur ziet toe op de naleving ervan.

### **3. *Rechtmatigheid van de verwerking (AVG artikel 6)***

- 1) Persoonsgegevens worden door Welzijn De Meierij slechts verwerkt indien:
  - a) de betrokkene heeft toestemming gegeven voor de verwerking van zijn persoonsgegevens voor een of meer specifieke doeleinden;
  - b) de verwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is (bijvoorbeeld de arbeidsovereenkomst met betrokkene) of om op verzoek van de betrokkene vóór de sluiting van een overeenkomst maatregelen te nemen;
  - c) de verwerking is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting die op Welzijn De Meierij rust;
  - d) de verwerking is noodzakelijk om de vitale belangen van de betrokkene of van een andere natuurlijke persoon te beschermen;
  - e) de verwerking is noodzakelijk voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen van Welzijn De Meierij of van een derde, behalve wanneer de belangen of de grondrechten en de fundamentele vrijheden van de betrokkene die tot bescherming van persoonsgegevens nopen, zwaarder wegen dan die belangen, met name wanneer de betrokkene een kind is.

### **4. *Voorwaarden voor toestemming (AVG artikelen 7 en 8)***

1. Welzijn De Meierij zal in duidelijke en eenvoudige taal toestemming vragen aan betrokkenen om hun persoonsgegevens te registreren.

2. Betrokkenen zullen niet worden gedwongen om akkoord te gaan met het verwerken van persoonsgegevens die niet noodzakelijk zijn voor de uitvoering van met betrokkenen afgesloten overeenkomsten.
3. Betrokkenen hebben het recht om hun toestemming te allen tijde in te trekken. Het intrekken van een toestemming is eenvoudig mogelijk.
4. Indien de betrokkene jonger is dan 16 jaar zal welzijn De Meierij de toestemming voor verwerking van persoonsgegevens vragen aan de persoon die de ouderlijke verantwoordelijkheid voor het kind draagt.
5. Een toestemming kan door de wettelijk vertegenwoordiger te allen tijde worden ingetrokken. In dat geval zal Welzijn De Meierij de geregistreerde gegevens van de betrokkene verwijderen uit haar bestanden.

## **5. Verwerking bijzondere categorieën persoonsgegevens (AVG artikel 9)**

1. Verwerking van persoonsgegevens waaruit ras of etnische afkomst, politieke opvattingen, religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen, of het lidmaatschap van een vakbond blijken, en verwerking van genetische gegevens, biometrische gegevens met het oog op de unieke identificatie van een persoon, of gegevens over gezondheid, of gegevens met betrekking tot iemands seksueel gedrag of seksuele gerichtheid zijn verboden.
2. Het verbod van lid 1 kent een aantal uitzonderingen. Welzijn De Meierij zal terughoudend omgaan met het toepassen van die uitzonderingen. Toch kan het voorkomen dat gegevens betreffende taalvaardigheid, cultuurverschillen of gezondheid worden geregistreerd. De verwerking geschiedt dan met het doel om speciale zorg- en dienstverlening aan mensen uit bepaalde doelgroepen te kunnen verlenen en slechts indien:
  - de verwerking noodzakelijk is voor dat doel
  - de bijzondere persoonsgegevens slechts betrekking hebben op beperkingen van de betrokkene waarvoor maatwerkgerichte ondersteuning noodzakelijk is
  - de betrokkene uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven voor de verwerking van die persoonsgegevens voor een of meer welbepaalde doeleinden
  - de verwerking betrekking heeft op persoonsgegevens die kennelijk door de betrokkene openbaar zijn gemaakt
3. Welzijn De Meierij participeert in de sociale (wijk)teams van de gemeente Meierijstad. Deze vorm van integrale dienstverlening is nog niet uitgekristalliseerd. Om die reden geeft Welzijn De Meierij hieraan nog geen invulling m.b.t. AVG. Welzijn De Meierij volgt de processen en afspraken van de gemeente m.b.t. AVG.

## **6. Rechten van de betrokkene (AVG artikelen 12 - 21)**

Voor alle rechten geldt dat de verwerkingsverantwoordelijke zorg draagt voor een deugdelijke vaststelling van de identiteit van de verzoeker. Slechts verzoeken van de betrokkene zelf of diens wettelijke vertegenwoordiger worden in behandeling genomen.

### **1. Transparante informatie en communicatie**

Welzijn De Meierij beschikt niet over de middelen om elke betrokkene automatisch in kennis te stellen zodra persoonsgegevens van die betrokkene worden geregistreerd. Dat zou een onevenredige inspanning vereisen. Welzijn De Meierij zal in algemene zin bij haar activiteiten aangeven of de verstrekking van persoonsgegevens een wettelijke of contractuele verplichting is dan wel een noodzakelijke voorwaarde om een overeenkomst te sluiten en wat de mogelijke

gevolgen zijn wanneer deze gegevens niet worden verstrekt. Ook werkt Welzijn De Meierij naar vermogen mee aan verzoeken van betrokkenen om hierover informatie te ontvangen.

## 2. **Recht van inzage**

De betrokkene heeft het recht om, binnen vier weken na een verzoek daartoe, van Welzijn De Meierij uitsluitel te verkrijgen over het al dan niet verwerken van hem betreffende persoonsgegevens en, wanneer dat het geval is, om inzage te verkrijgen van die persoonsgegevens en van de volgende informatie:

- a) de identiteit en de contactgegevens van de contactpersoon m.b.t. AVG van Welzijn De Meierij;
- b) de verwerkingsdoeleinden waarvoor de persoonsgegevens zijn bestemd, alsook de rechtsgrond voor de verwerking;
- c) de verwerkingsdoeleinden waarvoor de persoonsgegevens zijn bestemd, alsook de rechtsgrond voor de verwerking; de ontvangers of categorieën van ontvangers van de persoonsgegevens;
- d) de periode gedurende welke de persoonsgegevens zullen worden opgeslagen, of indien dat niet mogelijk is, de criteria ter bepaling van die termijn;

## 3. **Recht op rectificatie**

- a. De betrokkene heeft het recht om van Welzijn De Meierij onverwijld rectificatie van hem betreffende onjuiste persoonsgegevens te verkrijgen;

## 4. **Recht op gegevenswissing**

De betrokkene heeft het recht van de verwerkingsverantwoordelijke zonder onredelijke vertraging wissing van hem betreffende persoonsgegevens te verkrijgen en Welzijn De Meierij is verplicht persoonsgegevens zonder onredelijke vertraging te wissen wanneer een van de volgende gevallen van toepassing is:

- a) de persoonsgegevens zijn niet langer nodig voor de doeleinden waarvoor zij zijn verzameld of anderszins verwerkt;
- b) de betrokkene trekt de toestemming waarop de verwerking berust, in, en er is geen andere rechtsgrond voor de verwerking;
- c) de betrokkene maakt bezwaar tegen de verwerking en er zijn geen prevalerende dwingende gerechtvaardigde gronden voor de verwerking;
- d) de persoonsgegevens zijn onrechtmatig verwerkt;

Welzijn De Meierij stelt iedere ontvanger aan wie persoonsgegevens zijn verstrekt, in kennis van elke rectificatie of wissing van persoonsgegevens of beperking van de verwerking tenzij dit onmogelijk blijkt of onevenredig veel inspanning vergt.

## 5. **Recht op beperking van de verwerking**

De betrokkene heeft het recht van de verwerkingsverantwoordelijke de beperking van de verwerking te verkrijgen indien een van de volgende elementen van toepassing is:

- a) de juistheid van de persoonsgegevens wordt betwist door de betrokkene en Welzijn De Meierij is bezig met de het controleren van de juistheid van de persoonsgegevens;
- b) de verwerking is onrechtmatig en de betrokkene verzet zich tegen het wissen van de persoonsgegevens en verzoekt in de plaats daarvan om beperking van het gebruik ervan;
- c) Welzijn De Meierij heeft de persoonsgegevens niet meer nodig voor de verwerkingsdoeleinden, maar de betrokkene heeft deze nodig voor de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering;
- d) de betrokkene heeft bezwaar gemaakt tegen de verwerking en Welzijn de Meierij heeft nog niet onderzocht of de gerechtvaardigde gronden van Welzijn de Meierij zwaarder wegen dan die van de betrokkene.

## 6. Recht op overdraagbaarheid van gegevens

- a) De betrokkene heeft het recht de hem betreffende persoonsgegevens, die hij aan een verwerkingsverantwoordelijke heeft verstrekt aan een andere verwerkingsverantwoordelijke over te dragen. Welzijn De Meierij zal daaraan meewerken tenzij dit onevenredig veel inspanning vergt.

## 7. Recht van bezwaar

- a. De betrokkene heeft te allen tijde het recht om vanwege met zijn specifieke situatie verband houdende redenen bezwaar te maken tegen de verwerking van hem betreffende persoonsgegevens. Welzijn De Meierij staakt de verwerking van de persoonsgegevens tenzij er dwingende gerechtvaardigde gronden voor de verwerking zijn die zwaarder wegen dan de belangen, rechten en vrijheden van de betrokkene.

## 7. **Beperkingen (AVG artikel 23)**

1. De reikwijdte van de verplichtingen en rechten kan worden beperkt door middel van Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke bepalingen die op Welzijn De Meierij of de door haar ingeschakelde verwerkers van toepassing zijn, zoals verwoord in artikel 23 van de AVG.
2. Welzijn De Meierij verstrekt geen persoonsgegevens aan derden, tenzij er sprake is van een ambtelijk bevel of wettelijke verplichting. In die gevallen zal Welzijn De Meierij betrokkenen niet in kennis stellen van het ter beschikking stellen van zijn/haar persoonsgegevens.

## 8. **Algemene verplichtingen (AVG artikelen 24 - 30)**

### 1) Gegevensbescherming door ontwerp en door standaardinstellingen

Rekening houdend met de stand van de techniek en de uitvoeringskosten heeft Welzijn De Meierij passende technische en organisatorische maatregelen getroffen met als doel de gegevensbeschermingsbeginselen op een doeltreffende manier uit te voeren en de nodige waarborgen in de verwerking in te bouwen ter bescherming van de rechten van de betrokkenen.

Welzijn De Meierij heeft passende technische en organisatorische maatregelen getroffen die ervoor zorgen dat in beginsel alleen persoonsgegevens worden verwerkt die noodzakelijk zijn voor elk specifiek doel van de verwerking. Die verplichting geldt voor de hoeveelheid verzamelde persoonsgegevens, de mate waarin zij worden verwerkt, de termijn waarvoor zij worden opgeslagen en de toegankelijkheid daarvan. Voor een aantal incidentele activiteiten is het noodzakelijk om de contactgegevens van deelnemers, nadat de activiteit is beëindigd, nog tijdelijk te bewaren ten behoeve van historische doeleinden (zoals een jaarverslag). Waar mogelijk wordt in dat geval pseudonimisering van de persoonsgegevens toegepast.

### 2) Inschakelen van verwerkers

Welzijn De Meierij doet uitsluitend een beroep op verwerkers die afdoende garanties met betrekking tot het toepassen van passende technische en organisatorische maatregelen bieden opdat de bescherming van de rechten van de betrokkene is gewaarborgd.

### 3) Register van de verwerkingsactiviteiten

Welzijn De Meierij is conform artikel 30 lid 5 van de AVG niet verplicht om een register bij te houden van de verwerkingsactiviteiten die onder haar verantwoordelijkheid plaatsvinden. In



het kader van transparantie wordt toch gestart met het opzetten van een register waarin alle volgende gegevens worden opgenomen:

- a) de naam en de contactgegevens van de contactpersoon voor Welzijn De Meierij en eventuele gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken;
- b) de verwerkingsdoeleinden;
- c) een beschrijving van de categorieën van betrokkenen en van de categorieën van persoonsgegevens;
- d) de categorieën van ontvangers aan wie de persoonsgegevens zijn of zullen worden verstrekt;
- e) indien mogelijk, de beoogde termijnen waarbinnen de verschillende categorieën van gegevens moeten worden gewist;
- f) indien mogelijk, een algemene beschrijving van de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen;

## **9. Beveiliging van de verwerking (AVG artikel 32)**

- 1) Rekening houdend met de stand van de techniek, de uitvoeringskosten, alsook met de aard, de omvang, de context en de verwerkingsdoeleinden en de qua waarschijnlijkheid en ernst uiteenlopende risico's voor de rechten en vrijheden van personen, treffen de verwerkingsverantwoordelijke en de verwerker passende technische en organisatorische maatregelen om een op het risico afgestemd beveiligingsniveau te waarborgen, die, waar passend, onder meer het volgende omvatten:
  - a) de pseudonimisering en versleuteling van persoonsgegevens;
  - b) het vermogen om op permanente basis de vertrouwelijkheid, integriteit, beschikbaarheid en veerkracht van de verwerkingssystemen en diensten te garanderen;
  - c) het vermogen om bij een fysiek of technisch incident de beschikbaarheid van en de toegang tot de persoonsgegevens tijdig te herstellen;
  - d) een procedure voor het op gezette tijdstippen testen, beoordelen en evalueren van de doeltreffendheid van de technische en organisatorische maatregelen ter beveiliging van de verwerking;
- 2) Welzijn De Meierij stelt zich tot doel om inbreuk in verband met persoonsgegevens te voorkomen. Bij de beoordeling van het passende beveiligingsniveau wordt met name rekening gehouden met de verwerkingsrisico's, vooral als gevolg van de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens, hetzij per ongeluk hetzij onrechtmatig.
- 3) Het aansluiten bij een goedgekeurde gedragscode als bedoeld in artikel 40 of een goedgekeurd certificeringsmechanisme als bedoeld in artikel 42 kan worden gebruikt als element om aan te tonen dat de in lid 1 van dit artikel bedoelde vereisten worden nageleefd.
- 4) De verwerkingsverantwoordelijke en de verwerker treffen maatregelen om ervoor te zorgen dat iedere natuurlijke persoon die handelt onder het gezag van de verwerkingsverantwoordelijke of van de verwerker en toegang heeft tot persoonsgegevens, deze slechts in opdracht van de verwerkingsverantwoordelijke verwerkt



## **10. Melding van een inbreuk i.v.m. persoonsgegevens (AVG artikelen 33 - 34)**

- 1) Datalekken dienen direct na kennisneming daarvan te worden gemeld bij de directeur van Welzijn De Meierij, zodat de organisatie kan voldoen aan de verplichtingen die gesteld zijn in de AVG artikelen 33 en 34. Voorbeelden van datalekken zijn:
  - a) Verlies of diefstal van gegevensdragers (zoals papieren documenten, smartphone, usb-stick of tablet)
  - b) Het (vermoeden van) het sturen van persoonsgegevens naar een verkeerde geadresseerde (per brief, maar ook per email, inclusief het gebruik van CC in plaats van BCC)
  - c) Het signaleren van een virus op een apparaat waarmee persoonsgegevens zijn verwerkt of dat verbonden is geweest met de server van Welzijn De Meierij.
  - d) Het hacken van een account dat beroepsmatig wordt gebruikt.

## **11. Gedragscode (AVG artikel 40)**

1. Welzijn De Meierij onderschrijft de beroepscode voor de sociaal werker, die in februari 2018 door het programma Sociaal Werk Versterkt is vastgesteld.
2. Alle medewerkers (personeelsleden, inhuurkrachten, docenten en vrijwilligers) van Welzijn De Meierij hebben een geheimhoudingsplicht ten aanzien van de persoonsgegevens waarvan zij uit hoofde van hun functie kennis kunnen nemen.

## **12. Klachtenregeling**

1. Indien de betrokkene van mening is dat de bepalingen van dit reglement niet worden nageleefd, kan hij/zij gebruik maken van de Klachtenregeling van Welzijn De Meierij.
2. Op verzoek zal deze Klachtenregeling aan betrokkene worden verstrekt.
3. Het gebruik maken van de klachtenregeling van Welzijn De Meierij heeft voor de betrokkene geen gevolgen voor zijn/haar rechten om het geschil voor te leggen bij de Autoriteit Persoonsgegevens of enig andere wettelijk vastgestelde instantie.

## **13. Wijzigingen inwerkingtreding en afschrift**

1. Wijzigingen in dit reglement worden aangebracht en vastgesteld door de verwerkingsverantwoordelijke.
2. Dit reglement treedt in werking per 1 mei 2018.
3. Dit reglement is te downloaden op de website van Welzijn De Meierij. Desgewenst kan tegen kostprijs een afschrift van dit reglement worden verkregen.

## **14. Onvoorzien**

1. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de verwerkingsverantwoordelijke, met inachtneming van het bepaalde in de wet en het doel en de strekking van dit reglement.

## ***Bijlage:***

Deze bijlage dient te worden gezien als een checklist voor het nog op te stellen register voor de verwerkingsactiviteiten en zal regelmatig worden aangepast. Daarbij zal steeds worden gekeken naar de wetgeving, dit reglement, de feitelijke handelwijze binnen Welzijn De Meierij en eventuele daaruit voortvloeiende werkafspraken.

### **Doeleinden waarvoor gegevens worden verzameld en verwerkt:**

1. Personeelsadministratie
2. Financiële administratie (betalingen en facturatie)
3. Incidentele activiteiten (zoals deelnemers themabijeenkomsten en eetpunten)
4. Incidentele dienstverlening (aanmeldingen Vincentje)
5. Buurt- en wijkondersteuning
  - a. Buurt- en wijkondersteuning
  - b. Buurtbemiddeling
  - c. Klussendienst (ook knoppendienst en computerondersteuning)
  - d. Sociale (wijk)teams
6. Jeugd- en jongerenwerk
  - a. Meidenwerk 11-16 jaar
  - b. Jongeren opbouwwerk
  - c. Netwerken en doorverwijzen
  - d. Open inloop 12-23 jaar
  - e. Straathoekwerk
  - f. Preventieactiviteiten
7. PR en Communicatie (verzamelen openbare gegevens van Media)
8. Mantelzorg en ouderondersteuning
  - a. Individuele ondersteuning
  - b. Huisbezoeken 75+
  - c. Mantelzorgwaardering
  - d. Dagbestedingen (Excel)
  - e. Sociale alarmering
  - f. Thuis met vrijwilligers
  - g. Lotgenotencontact
  - h. Alzheimercafé
  - i. Blinden en slechtienden
  - j. Café Brein
  - k. Partners dementie
  - l. Samen onderweg
  - m. Zomerpalet
  - n. Netwerken mantelzorg en ouderen
  - o. Dementievriendelijke gemeente

9. Sociale activering
  - a. Keukenvoorziening
  - b. Cursusadministratie (cursisten, begeleiders)
  - c. MBvO
  - d. Ontmoeten en leren
  - e. Repaircafé
  - f. Vervoer en begeleiding
  - g. Werkplaatsactiviteiten
  
10. Armoedepreventie en taalachterstand
  - a. Budgetmaatjes
  - b. Cliëntenplatform
  - c. (digi)taalactiviteiten (computercursus, taalcafé, creatief atelier, taallessen)
  - d. Formulierenbrigade
  - e. Voor 't zelfde geld
  - f. VoorleesExpress
  - g. Taalhuis
  - h. Werkplaats Financiën
  
11. Vrijwilligerswerk
  - a. Vrijwilligers- en vacaturesadministratie
  - b. Maatje voor een maatje
  - c. Maatschappelijke Stage (makelaarsfunctie)
  - d. Aansturen interne vrijwilligers
  - e. Vrijwilligerswaardering