

# Inschrijfformulier Cursussen



Naam: \_\_\_\_\_ man/ vrouw\*  
*Doorstrepen wat niet van toepassing is*

Voorletters: \_\_\_\_\_ Adres: \_\_\_\_\_

Postcode: \_\_\_\_\_ Woonplaats: \_\_\_\_\_

Telefoon: \_\_\_\_\_ Mobiel: \_\_\_\_\_

Emailadres: \_\_\_\_\_

Handtekening: \_\_\_\_\_ Met je handtekening  
bevestig je jouw inschrijving

Cursus: \_\_\_\_\_

Waar: \_\_\_\_\_ Dag: \_\_\_\_\_ dag Tijd: \_\_\_\_\_ uur

Je persoonsgegevens worden geregistreerd. Welzijn De Meierij registreert ook of je toestemming verleent om gegevens en/of foto's te gebruiken voor andere activiteiten en dienstverlening van Welzijn De Meierij. **Vul daarvoor ook het laatste blad 'Toestemmingen Publicaties en informatieverstrekking' in.** Meer informatie staat onder 'Toelichting'.

Wij verzoeken je om ook **de onderstaande incassomachtiging in te vullen en te ondertekenen** waarmee je Welzijn De Meierij toestemming geeft het cursusbedrag te incasseren.

## Eenmalige incassomachtiging:

Ik machtig hierbij Stichting Welzijn De Meierij (Incassant ID: NL89ZZZ566683330000) om bij doorgaan van de cursus het cursusbedrag van € \_\_\_\_\_ af te schrijven van mijn rekening. Voor annuleren: zie de Toelichting Inschrijfformulier Cursussen onder het kopje 'Annuleren'. Kenmerk machtiging: Cursussen

**LET OP:** De cursusbedragen zijn voor inwoners van de gemeente Meierijstad lager dan voor overige deelnemers. Let daarop bij het invullen van het cursusbedrag.

Als je het niet eens bent met deze afschrijving kun je deze laten terugboeken. Neem hiervoor binnen acht weken na afschrijving contact op met je bank. Vraag je bank naar de voorwaarden.

Naam rekeninghouder: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ Handtekening: \_\_\_\_\_

IBAN rekeningnummer: \_\_\_\_\_

**Alleen in te vullen door de administratie van Welzijn De Meierij**

Datum ontvangst \_\_\_\_\_

NAW verwerkt  AVG verwerkt  Wachtlijst  Geplaatst  Brief

# Toelichting inschrijfformulier

Welzijn De Meierij verzoekt je vriendelijk om het Inschrijfformulier Cursussen **volledig ingevuld** te retourneren.

Je kunt het formulier persoonlijk afgeven of deponeren in onze brievenbussen. De adressen staan onderaan dit formulier. Je kunt het formulier ook per post verzenden naar: Postbus 219, 5480 AE Schijndel. Heb je de mogelijkheid om het **volledig ingevulde** formulier te scannen dan mag je het ook per e-mail naar [info@welzindemeierij.nl](mailto:info@welzindemeierij.nl) verzenden.

## Openingstijden kantoren

In Schijndel is de balie geopend op maandag t/m donderdag van 09:00 tot 12:00 uur en van 13:00 uur tot 14:00 uur en op vrijdag van 09:00 uur tot 12:00 uur. In Sint-Oedenrode is er een inloopspreekuur op maandag t/m donderdag van 09:00 uur tot 11:00 uur.

## Aanmeldingen s.v.p. zo vroeg mogelijk

Wij verzoeken je vriendelijk om het inschrijfformulier uiterlijk drie weken voor de beoogde startdatum van de gewenste cursus in te leveren. Indien er nog mogelijkheden voor plaatsing zijn, worden ook latere aanmeldingen in behandeling genomen. De beoogde startdata van alle cursussen staan vermeld in ons programmaboekje.

## Cursusbedrag

De cursusbedragen staan vermeld op de website en in het cursus- en activiteitenoverzicht van Welzijn De Meierij. De bedragen zijn voor inwoners van de gemeente Meierijstad lager dan voor overige deelnemers. Let daarop bij het invullen van het cursusbedrag.

## Annuleren

Indien je niet aan de cursus kunt deelnemen, verzoeken wij je om schriftelijk op te zeggen. Bij annulering tot drie weken voor de startdatum brengt Welzijn De Meierij je € 10,00 administratiekosten in rekening. Bij een latere annulering is het cursusbedrag geheel verschuldigd. Terugbetaling van het cursusgeld vindt alleen in uitzonderlijke gevallen plaats. De interne beoordeling daarvan geschiedt binnen Welzijn De Meierij volgens vastgestelde richtlijnen. In alle gevallen ben je minimaal € 10,00 administratiekosten verschuldigd.

## Toestemming voor het gebruik van persoonsgegevens voor meerdere activiteiten

Je inschrijving voor een cursus geeft Welzijn De Meierij het recht om je persoonsgegevens te registreren. Wettelijk gezien mogen wij jouw gegevens dan alleen gebruiken voor de cursus waarvoor je hebt ingeschreven. Denk daarbij bijvoorbeeld aan het incasseren van de cursusvergoeding en aan de noodzakelijke contacten als er een les wordt verplaatst.

**Door ook toestemming te geven voor het gebruik voor het gebruik van je gegevens voor meerdere activiteiten mogen wij je ook informeren over andere activiteiten en dienstverleningen**, zoals het versturen van nieuwsbrieven en uitnodigingen voor andere activiteiten, het verstrekken van een nieuw activiteitenoverzicht enzovoort. Wij doen dit alleen voor onze eigen activiteiten en dienstverleningen én onder strikte privacyvoorwaarden, zoals omschreven in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en in ons privacyreglement.

**Je gegevens worden niet aan derden verstrekt!** Op elk gewenst moment heb je de mogelijkheid om je toestemming weer in te trekken.

**Op het volgende blad kun je per categorie aanvinken waarvoor je wel of juist geen toestemming wilt verstrekken.** Wij verzoeken je om dit blad ook in te vullen en dat tegelijkertijd met het inschrijfformulier te overhandigen.

# Toestemmingen Publicaties en informatieverstrekking

Welzijn De Meierij registreert haar relaties zoals deelnemers aan activiteiten of vrijwilligers. Tijdens (zelfstandig of in samenwerking georganiseerde) activiteiten worden wel eens foto's gemaakt. Die kan Welzijn De Meierij gebruiken in een folder, op de website of als bijlage van een persbericht. Hiervoor is toestemming nodig van de betrokkenen die herkenbaar op een foto staan. Enkele keren per jaar sturen wij informatie over onze activiteiten naar belangstellenden. Om te voldoen aan de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming) is ook daar toestemming voor nodig.

De verleende toestemmingen worden vastgelegd, zodat Welzijn De Meierij zich kan verantwoorden als daar naar wordt gevraagd door de Autoriteit Persoonsgegevens. Wij zijn verplicht om uw toestemming schriftelijk (email of papier) vast te leggen. Het vastleggen van toestemmingen wordt per categorie gedaan. Het is ondoenlijk om steeds opnieuw voor een bepaalde actie uw toestemming te vragen. Daarom vragen wij u om hieronder per categorie aan te kruisen of u wel of geen toestemming geeft en dit formulier daarna af te geven bij Welzijn De Meierij of te scannen en te sturen naar [info@welzindemeierij.nl](mailto:info@welzindemeierij.nl).

U kunt op elk gewenst moment voor één of meerdere vormen uw toestemming intrekken. In dat geval zullen wij onze registratie aanpassen en ondervindt u geen last meer van ongewenst gebruik.



- |                              |                               |   |
|------------------------------|-------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> wel | <input type="checkbox"/> niet | Publicatie van afbeeldingen van gezamenlijke activiteiten van Welzijn De Meierij met de gemeente Meierijstad en/of Ons welzijn. |
| <input type="checkbox"/> wel | <input type="checkbox"/> niet | Publicaties van afbeeldingen door Welzijn De Meierij.   |
| <input type="checkbox"/> wel | <input type="checkbox"/> niet | Informatie verstrekken over Mantelzorg  |
| <input type="checkbox"/> wel | <input type="checkbox"/> niet | Informatie verstrekken over Vervoer op maat en Eropuit-bus.   |
| <input type="checkbox"/> wel | <input type="checkbox"/> niet | Informatie verstrekken over Maatje voor een maatje.   |
| <input type="checkbox"/> wel | <input type="checkbox"/> niet | Informatie verstrekken over Overige zaken van Welzijn De Meierij.   |

Mevr.\*/Dhr.\*                      Naam: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Postcode: \_\_\_\_\_              Woonplaats: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_              Handtekening: \_\_\_\_\_

Indien wij u informatie per email mogen sturen, wilt u dan ook uw emailadres invullen:

Emailadres: \_\_\_\_\_