



**Welzijn**  
**De Meierij**  
maakt meer mogelijk

**Algemene voorwaarden**

**voor**

**projecten / activiteiten**

**door**

**Welzijn De Meierij**

## **Algemeen**

Welzijn De Meierij is een professionele lokale organisatie voor sociaal werk. Wij richten ons vooral op de inwoners van de dorpskernen Schijndel en Sint-Oedenrode van de gemeente Meierijstad. Wij stellen de mens centraal, waarbij we uitgaan van zijn of haar mogelijkheden. Door **dichtbij te zijn, te verbinden en te ondernemen** zijn wij in staat iemands sterke kanten aan te boren.

De missie van Welzijn De Meierij is het vergroten van de maatschappelijke zelfstandigheid van inwoners.

Onze visie is dat mensen die de regie hebben over hun eigen leven een positief effect merken op hun welbevinden, maatschappelijk functioneren en dat van hun directe omgeving. Wij geloven in de talenten van alle mensen en in de kracht van samenwerking en sociale verbindingen. Met elkaar bouwen wij aan een sociale, inclusieve en vitale lokale samenleving. Wij zetten ons dagelijks in om mensen, van jong tot oud mee te laten doen. Wij versterken dorpen en buurten en werken aan meer veerkracht van inwoners. Wij ondersteunen zolang als nodig is.

Welzijn De Meierij heeft de beschikking over werkplaatsen en leslokalen en biedt dienstverleningen op het gebied van praktische en sociale ondersteuning. Deze middelen worden echter niet commercieel ingezet. Alle te verrichten activiteiten zijn gericht op ontmoeting en sociale activering. Daarmee wordt voorkomen dat er ongewenste concurrentievervalsingen optreden.

Alle activiteiten worden door Welzijn De Meierij getoetst aan de hierboven beschreven uitgangspunten en aan de beschikbare middelen.

## **Verantwoording**

Welzijn De Meierij is verantwoordelijk voor het tijdig realiseren van afgesproken activiteiten, op een wijze waarbij wordt voldaan aan de overeengekomen kwaliteitsaspecten.

Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen verschillende opdrachtsoorten. Voor opdrachten op het gebied van welzijnswerk wordt volstaan met deze Algemene voorwaarden.

Voor opdrachten op het gebied van technische zaken, die veelal worden uitgevoerd in de werkplaatsen, is tevens het Protocol Werkplaats De Sok van toepassing.

Onze verantwoording wordt financieel begrensd door de omvang van het (deel)project of de activiteit. Welzijn De Meierij is nimmer verantwoordelijk voor eventuele vervolgschade die wordt geleden als gevolg van het niet, te laat, of kwalitatief onvoldoende realiseren van een (deel)project of activiteit.

Welzijn De Meierij is nimmer verantwoordelijk voor een project of activiteit indien de door de opdrachtgever toegezegde middelen niet of te laat daadwerkelijk aan Welzijn De Meierij ter beschikking worden gesteld. Het risico van financieel niet (volledig) afgedekte projecten ligt bij de opdrachtgever. Welzijn De Meierij ziet het als haar taak om dit risico zo beperkt mogelijk te houden.

## **Geldigheidstermijn van een projectvoorstel**

Zonder aanvullende afspraken is een projectvoorstel vanaf de datum dagtekening één maand geldig. Bij een latere ondertekening worden de mogelijkheden en de te maken afspraken door Welzijn De Meierij opnieuw getoetst op de haalbaarheid. Indien nodig zal Welzijn De Meierij een, op de nieuwe situatie aangepast, vervangend projectvoorstel verstrekken. Ook in het geval van een gewenste latere uitvoering dan omschreven, voert Welzijn De Meierij deze toetsing uit.

## **Planningen**

De belangrijkste doelstelling van Welzijn De Meierij is het vergroten van de maatschappelijke zelfstandigheid en participatie van inwoners. Welzijn De Meierij is geen commerciële organisatie. Er wordt veelvuldig gewerkt met vrijwilligers, waarmee geen strikt zakelijke afspraken worden gemaakt. Planningen moeten worden gezien als een intentieverklaring en niet als harde verplichting.

## **Opdrachtwijzigingen**

Gewenste aanpassingen van een afgesproken project zullen worden gezien op haalbaarheid en consequenties. Welzijn De Meierij zal de opdrachtgever zo goed mogelijk informeren over de gevolgen.

## **Afronding van een project of activiteit**

Elk (deel)project of activiteit wordt geheel of in delen aan de opdrachtgever aangeboden onder begeleiding van een evaluatieverslag.

## **Betalingen door derden**

Indien mensen niet zelf betalingen van hun eigen bijdrage aan Welzijn De Meierij kunnen verrichten, dan dient dit vooraf aan Welzijn De Meierij te worden gemeld onder verstrekking van de contactgegevens van degene die de betaling gaat verrichten (bijvoorbeeld een bewindvoerder).

## **Huisregels**

Bij alle activiteiten en cursussen zijn de plaatselijke huisregels van kracht. In voorkomende gevallen worden die aangevuld met regelgeving door de overheid.

## **Registraties Persoonsgegevens**

Alle hulpvragen en deelnames aan activiteiten bij Welzijn De Meierij kunnen leiden tot registraties bij Welzijn De Meierij. Gegevens kunnen in algemene zin worden gebruikt voor rapportages, maar er worden daarbij geen persoonsgegevens vermeld. Aan derden worden geen persoonsgegevens verstrekt tenzij dit vooraf met de betrokkenen is afgesproken.

## **Steunpunt Vrijwilligerswerk**

Aangemelde vacatures worden zichtbaar geplaatst in de vacaturebank van Welzijn De Meierij. Contactgegevens van contactpersonen worden aan mogelijke vrijwilligers verstrekt. Als je reageert op een vacature worden je contactgegevens aan de contactpersoon van de vacature verstrekt. Maatwerk is mogelijk maar vereist dat er vooraf contact wordt opgenomen met ons Steunpunt Vrijwilligerswerk.

## **Dagbesteding**

Voor Dagbesteding is er sprake van een doorlopende inschrijving, die wordt voorafgegaan door een intake. In alle gevallen is er sprake van niet-geïndiceerde dagbesteding. In samenspraak wordt bepaald wanneer een inschrijving wordt beëindigd. Betalingsverplichtingen zijn op basis van aanwezigheid en de gemaakte afspraken daarvoor. Facturering geschiedt door middel van maandelijkse automatische incasso's tenzij er met een deelnemer specifieke maatwerkafspraken zijn gemaakt.

### **Cursusactiviteiten**

Inschrijven op een cursus verplicht de deelnemer tot betaling van de eigen bijdrage van alle (resterende) lessen van die cursus. Inwoners van buiten de gemeente Meierijstad betalen een 20% hogere cursusprijs dan de vermelde bijdrage. Ook hebben inwoners van Meierijstad voorrang indien er meer inschrijvingen dan plaatsingsmogelijkheden zijn. Facturering geschiedt door middel van maandelijkse automatische incasso's tenzij er met een deelnemer specifieke maatwerkafspraken zijn gemaakt. Terugbetaling van het cursusgeld vindt alleen in uitzonderlijke gevallen plaats. In alle gevallen wordt minimaal € 10,00 administratiekosten in mindering gebracht.

Voor cursussen op het gebied van Meer Bewegen voor Ouderen (MBvO) is sprake van een doorlopende inschrijving. Deze stopt op het moment van afmelding door de deelnemer.

### **Klussendienst**

Het aanmelden van een klus betekent dat vrijwilligers de contactgegevens van de melder ontvangen zodat zij een afspraak kunnen maken. De Klussendienst is bedoeld voor de doelgroep; mensen met een kleine portemonnee die zelf de klussen niet kunnen uitvoeren en geen netwerk hebben om dit te doen. Klussen moeten beperkt in omvang zijn en moeten door twee vrijwilligers binnen een halve dag afgerond kunnen worden. Klussen die hieraan niet voldoen worden niet geaccepteerd. Op verzoek van een hulpverleningsorganisatie kan hiervan worden afgeweken indien er sprake is van een crisissituatie.

Het aanmelden van een klus geeft een betalingsverplichting volgens de geldende richtlijnen.

### **Vervoersactiviteiten**

Welzijn De Meierij organiseert uitjes met een bus. Het aantal deelnemers is steeds beperkt. Het tijdstip van aanmelding is mede bepalend voor plaatsing, maar Welzijn De Meierij kan besluiten om bepaalde deelnemers voorrang te geven zonder daarvoor verantwoording te moeten afleggen. Vervoer op maat wordt uitgevoerd door vrijwilligers die de contactgegevens van de melder ontvangen. De onkostenvergoeding wordt door Welzijn De Meierij vastgesteld en dient rechtstreeks aan de vrijwilliger te worden uitbetaald.

### **Werkplaatsen & cursussen**

Vanuit de Arbeidsomstandighedenwet zijn binnen de werkplaatsen aanvullende instructies van kracht die voorzien in een veilige werkomgeving. Begeleiders hebben te allen tijde de bevoegdheid om werk stil te leggen en personen de toegang te ontzeggen indien er geen veilige werkomgeving gewaarborgd kan worden.

### **Geschillen**

Welzijn De Meierij heeft de insteek dat geschillen in overleg worden opgelost. Wij hebben een interne klachtenregeling waarbij wordt gestart tussen de opdrachtgever en zijn/haar contactpersoon binnen Welzijn De Meierij. Mocht er onverhoopt geen overeenstemming komen, dan kan de opdrachtgever een formele schriftelijke klacht indienen met behulp van het Klachtenregistratieformulier. Welzijn De Meierij heeft geen klachtencommissie, maar zal trachten om elke onderbouwde klacht naar tevredenheid op te lossen. Deze klachtenregeling doet geen afbreuk aan wetgeving; Nederlands recht blijft van toepassing indien geen overeenstemming mogelijk blijkt.